



西湖大学

大型仪器共享管理平台 校外用户培训

物质科学公共实验平台 V1.0

WESTLAKE UNIVERSITY

Instrumentation and Service Center for Physical Sciences (ISCPS)

地址: 浙江省杭州市西湖区石龙山街18号

网址: www.iscps.edu.cn

目录

Contents

1

系统简介

2

校外用户注册

3

仪器查找及预约

4

常见问题

PART 1

系统简介

大型仪器共享管理平台，是将学校大型仪器统一纳入该平台进行管理，以实现仪器的资源共享、在线预约、授权使用、计费结算、报表统计等功能，存在如下便捷优势：

- 1、通过共享提高实验室设备资源的利用率，为校内外用户提供便捷的平台服务；
- 2、通过在线预约，排队使用，提高仪器有效利用率；
- 3、通过在线记录共享仪器的预约、使用、计费等情况，为学校大型仪器设备资源合理配置、高效使用和效益评价提供真实、可靠的数据支撑。

4、校外用户注册后，可以查看测试费用使用情况，查看校内仪器等。

若要在此处查看收藏夹，请依次选择 * 和 *，然后将其拖动到收藏夹栏文件夹。也可从其他浏览器导入。 [导入收藏夹](#)

LABSCOUT **LIMS^{CF+}** 客服 400-017-KONG (400-017-5664)

注册新用户
注册新课题组
统一身份登录

帐号 一卡通用户
密码 [忘记了密码?](#)
 记住登录

Research Gets Easier.

PART 2

校外用户注册

西湖大学大型仪器共享

share.westlake.edu.cn/lims/login

LIMS^{CF+}

网址: <https://share.westlake.edu.cn/lims/login>

校外用户注册及登录

账号:

密码:

记住登录 [忘记了密码?](#)

校内用户注册及登录

点击注册

注册须知

1. 学生注册时请确认导师已经先行注册完成，然后学生选择自己对应导师的课题组。
2. 请大家核对同步过来的远程组织机构是否正确，如果不正确，请手动选择本地组织机构，选择自己所在院所、平台。
3. 注册账户时邮箱、联系方式必填。
4. 请大家核对同步过来的人员类型数据是否正确，不正确则自己选择。

勾选后点击确认

我已阅读过此注册须知

 确认

PART 2

校外用户注册

注册界面



1. 登录信息

登录帐号 @ *必填

登录帐号只可使用: 字母、数字、"-"、"."、"_"和"@等字符

密码 *必填

确认密码 *必填

8-24个字符, 必须包含数字和大小写字母

2. 联系人信息

部门 / 院系 *必填

联系人姓名 *必填

联系人电话 *必填

联系人邮箱 *必填

联系人地址 *必填

组织机构

3. 单位负责人/课题组组长(教授)信息

姓名 *必填

电话 *必填

邮箱 *必填

4. 财务开票信息

票据类型选项

发票抬头 *必填

税号 *必填

单位名称 *必填

单位地址 *必填

电话号码 *必填

开户银行 *必填

银行账户 *必填

备注

@ 选择本地用户 示例

联系人信息请保证
真实有效, 默认为
后期邮寄地址

若是校外同一课题
组/单位部门, 请填
写PI/单位对接人
(可以是本人)

信息必须真实有效,
票据类型可以选择普
票、专票

1. 登录信息

登录帐号 @ *必填

登录帐号只可使用: 字母、数字、"-"、"."、"_"和"@等字符

密码 *必填

确认密码 *必填

8-24个字符, 必须包含数字和大小写字母

2. 联系人信息

部门 / 院系 *必填

联系人姓名 *必填

联系人电话 *必填

联系人邮箱 *必填

联系人地址 *必填

组织机构

3. 单位负责人/课题组组长(教授)信息

姓名 *必填

电话 *必填

邮箱 *必填

4. 财务开票信息

票据类型选项

发票抬头 *必填

税号 *必填

单位名称 *必填

单位地址 *必填

电话号码 *必填

开户银行 *必填

银行账户 *必填

备注

点击注册
然后联系我们激活

PART 2

校外用户注册

校外用户注册说明:

- 1、注册信息必须完善且准确，尤其是发票信息，若信息有误造成开票错误，由用户承担。
- 2、建议高校用户，多人同属于一个课题组可采取以下方式注册：

2. 联系人信息

部门/院系	<input type="text"/>	*必填
联系人姓名	<input type="text"/>	*必填
联系人电话	<input type="text"/>	*必填
联系人邮箱	<input type="text"/>	*必填
联系人地址	<input type="text"/>	*必填

组织机构

3. 单位负责人/课题组长(教授)信息

姓名	<input type="text"/>	*必填
电话	<input type="text"/>	*必填
邮箱	<input type="text"/>	*必填

张**填写本人注册信息，
默认为课题组负责人
可以在课题组内添加其他
成员

填写课题组负责人（教授）
注册信息
之后形成***（教授）课题组

- 3、对于企业/研究院用户，同样适用于上述注册。当然也可以联系人和单位负责人一致，形成自己的课题组。同一单位部门/课题组注册在一个组内，方便统一报账处理。

PART 3

仪器查找及预约

1、登录后，点击左侧的“仪器目录”，即可看到系统里共享出来的仪器列表。



2、平台中的仪器，如图，可以通过“下一页”方式进行逐页查询，来找到自己的目标仪器。建议可以“关注”自己常用的仪器。（关注后，登录平台就直接能看到自己常用仪器）



PART 3

仪器查找及预约

3、也可以点击左上角“搜索”，在弹出的对话框中可根据组织机构，仪器名称，联系人或放置地点等信息来搜索目标仪器。

The screenshot shows the 'Instrument List' (仪器列表) interface. On the left is a navigation sidebar with sections like 'Personnel Management' (人员管理), 'Notifications' (通知), and 'Equipment Management' (设备管理). The main area has tabs for 'Normal Equipment' (正常设备), 'Faulty Equipment' (故障设备), and 'Abandoned Equipment' (废弃设备). Below these are buttons for '+ Add Instrument' (添加仪器), 'Print' (打印), and 'Export Excel' (导出Excel). A status bar indicates 'Total 105 instruments, 15 instruments in use' (共有105台仪器, 15台仪器正在使用). The search bar (搜索) is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, listing various departments and centers such as 'Westlake University' (西湖大学), 'Board of Directors Office' (校董会办公室), 'Research Facilities and Public Instrumentation Center' (科研设施与公共仪器中心), and 'Advanced Micro-nano Processing and Testing Platform' (先进微纳加工与测试平台). The table below the search bar shows columns for 'Organization' (组织机构), 'Category Label' (分类标签), 'Instrument Name' (仪器名称), 'Instrument Number' (仪器编号), 'Location' (放置地点), 'Control' (控制), 'Current User' (当前使用者), and 'Contact' (联系人). The table lists several instruments with their respective details and 'Follow' (关注) buttons.

组织机构	分类标签	仪器名称	仪器编号	放置地点	控制	当前使用者	联系人	
全部	全部							
西湖大学	校董会办公室							
22								
6								关注
1								
1								
10								关注
1								
1								
						秦春雨	于珍珠	关注
						李旭召	于珍珠	关注
						王春晖	丁熙来	关注
						高银萍	高银萍, 肖芳, 陈伟辰	关注
4						张煜晨	李金辉	关注

PART 3

仪器查找及预约

4、目前大仪共享平台中的仪器预约有两种方式，**使用预约（自测）**和**送样预约（委托测试）**，其中：

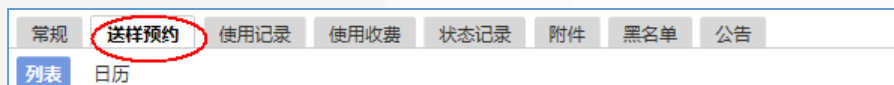
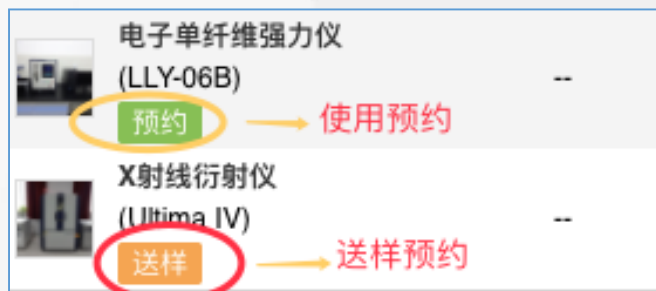
※**使用预约**：指的是实验用户自行在平台该仪器的“**使用预约**”页面，预约仪器的使用时间，届时

按时去仪器旁，**用户亲自操作仪器**做实验；（仅限于校内用户，长期合作校外用户）

※**送样预约**：指的是实验用户自行在平台该仪器的“**送样预约**”页面，提交送样申请，待即仪器负责人批准，按时给仪器负责人送样，由**仪器负责人代为操作仪器**做实验，并将实验结果反馈给用户；

（仅限于校内用户，校外用户送样按照平台校外委托测试流程操作

<https://iscps.westlake.edu.cn/info/1129/1652.htm>)



PART 3

仪器查找及预约

5、在仪器目录，找到目标仪器，首先学会查看仪器公告。凡是机主设置了公告的仪器，用户必须查看公告，才能预约该仪器。

您需阅读过仪器公告，方可使用仪器!

仪器列表 倒置荧光显微镜

倒置荧光显微镜 (正常)
联系人: 商正玲, 高杰

35人 43人 281次 299小时
关注者 使用者 总次数 总时长

故障报告 关注

常规 使用预约 使用记录 使用收费 状态记录 公告

日期	公告
2017/05/03 15:05:21	反馈内容填写注意事项
2017/03/13 15:45:49	荧光显微镜培训通知

反馈内容填写注意事项

为了配合学校及国家对大型仪器设备使用率、相关使用情况调查，请研究人员如实填写反馈信息，特将有关规定告知如下：
正置/倒置体式显微镜使用反馈：
1、样本信息填写：
切片标本：
一张切片即为一个样本；
培养标本：
一个培养板/培养皿即为一个样本；
六孔板即一个孔为一个样本（其他孔板类似）
昆虫标本：
一条昆虫即为一个样本；
2、仪器状态：
请按仪器的运行使用情况进行填写，如果运行过程中出现故障，请填写反馈时点击“故障”，并在空白对话框内注明故障原因。
注意事项：
以上两点请各位研究人员认真填写，如果发现样品数量不符合实际情况（超过3次加入黑名单）或者仪器出现故障不反馈（超过1次加入黑名单），进入黑名单的研究人员将不能再使用仪器！请各位研究人员相关转告！

我已阅读此公告

确认

PART 3

仪器查找及预约

6、待用户使用完仪器后，用户可以登录平台，点击右侧“仪器收费”页面，查看扣费情况



The screenshot displays a user profile for '田晨旭课题组' (Tian Chenxu Research Group) under the '实验用户' (Experimental User) category. The profile includes details such as '目前成员, 学生' (Current member, student), '人员类型: 学生 - 硕士研究生' (Personnel type: student - master's student), and '123@123.com'. It also shows statistics for '待办事宜' (0 items), '上岗资质' (0 items), '科研成果' (0 items), and '违规总次数' (0 times). A red circle highlights the '仪器收费' (Instrument Charges) tab in the navigation bar.

搜索	仪器	收费	收费类型	备注
000024	转矩流变仪	2018/12/07 12:03 ¥73.88	预约收费 12/07 09:35:16 - 12:03:00	计费时段 12/07 09:35:16 - 12/07 12:03:00 计费时长 2.4625小时, 单价 ¥30/时, 开机费 ¥73.875
000039	核磁共振波谱仪	2018/12/06 08:19 ¥70.00	送样收费	

1、注册激活：

(1) 注册后需经学校后台进行激活后才可以使⽤，可联系科研仪器共享管理中心吴老师 0571-8527 8903，或者联系负责测试的相关老师，及时进⾏激活。

2、联系方式：

(1) 遇到大型仪器共享管理系统账号、激活、经费等问题请联系科研仪器共享管理中心吴老师 0571-8527 8903

(2) 若在规定时间内取消预约、送样填写、培训等问题请联系相关仪器负责人；

(3) 基理技术客服电话：400-017-5664